



COMUNE DI CORTALE

(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N. 14

del 13 Marzo 2024

OGGETTO: ***APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.***

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici, del mese di marzo, alle ore 19.00, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
	SCALFARO Francesco	Sindaco	X	
	LEUCI Pasqualina	vice Sindaco	X	
	PAPALEO Simona	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Dott. Agr. Francesco Scalfaro, nella sua qualità di Sindaco;

Partecipa alla seduta l'Avv. Francesco Mazzitelli, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto a i singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Rilevato che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione fra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando fra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. n. 267/2000;

Atteso tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009, il Comune di Cortale si è dotato di strumenti coerenti con tali principi;

Richiamati:

- il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL 21.05.2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17.05.2019 recante la scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 dell'11.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13.07.2022, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31.03.2023, con la quale sono stati approvati la relazione sulla gestione e lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2022;

Considerato che:

- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2022, formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente;

Evidenziato che è in corso di definizione la valutazione 2022 da parte del nucleo di valutazione;

Visto che l'articolo 5 del Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance prevede che il Nucleo valida la relazione della performance;

Considerato che ai sensi del punto 2.1 "Il processo di validazione e i soggetti coinvolti" della delibera n. 6/2012 avente ad oggetto "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance" della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche amministrazioni (EX CIVIT - ora ANAC), le amministrazioni, una volta elaborata e adottata la Relazione sulla Performance, la inviano all'OIV per la validazione;

Vista la nota-circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 29/03/2018 che chiarisce che la Relazione in questione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione della stessa da parte della Giunta;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2022 di seguito riportata, predisposta dal Segretario comunale e firmata anche dal Sindaco;

Considerato che la Relazione sulla Performance, esercizio 2022, approvata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione finale;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di **APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2022 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di **DISPORRE** la pubblicazione della suddetta Relazione sulla Performance anno 2022 sul sito del Comune voce "*Relazione sulla Performance*", contenuta nella pagina "*Performance*" della sezione "*Amministrazione Trasparente*" previa acquisizione della validazione del Nucleo di Valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione,

DELIBERA

3. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Il responsabile del servizio interessato
F.to come all'originale

Ai sensi dell' art. 49 1° comma e 147 bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, e si attesta la relativa copertura finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa.

Il responsabile del servizio finanziario
F.to come all'originale

Il presente verbale viene così sottoscritto:

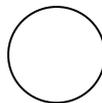
IL SINDACO
F.to Dott. Agr. Francesco Scalfaro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Francesco Mazzitelli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25 MAR 2024

Visto: **IL SINDACO**
Dott. Agr. Francesco Scalfaro



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Francesco Mazzitelli

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

1) - che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il 25 MAR 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000), senza reclami
- E' stata comunicata, con lettera n. 1439 in data 25 MAR 2024 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del TUEL;

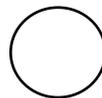
2) - che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13 MAR 2024

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li 25 MAR 2024

ORIGINALE

COPIA



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Francesco Mazzitelli