



**COMUNE DI CORTALE**

*Provincia di Catanzaro*

---

# **Relazione sulla Performance**

# **Anno 2022**

**Approvata con deliberazione della Giunta n. 14 del 13/03/2024**



## SOMMARIO

<b>1. PRESENTAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. SINTESI INFORMAZIONI PER CITTADINI E STAKEHOLDERS ESTERNI.....</b>	<b>4</b>
2.1. Il contesto esterno di riferimento.....	4
2.2. Movimento della Popolazione Residente del Comune di Cortale.....	4
2.3. L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane.....	5
2.4. Risorse strumentali informatiche.....	8
<b>3. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....</b>	<b>8</b>
3.1. Obiettivi assegnati .....	8
<b>4. RISULTATI RAGGIUNTI .....</b>	<b>11</b>
4.1. Obiettivi strategici ed operativi.....	11
<b>5. ANDAMENTO DELLA GESTIONE .....</b>	<b>13</b>
5.1. Considerazioni generali.....	13
5.2. Rispetto dei principali parametri .....	13
5.3. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore .....	14
<b>6. CONTROLLI INTERNI.....</b>	<b>14</b>
6.1. Il controllo sulle società partecipate.....	16
<b>7. GLI ESITI DELLE VALUTAZIONI: DATI SINTETICI.....</b>	<b>17</b>
<b>8. LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI .....</b>	<b>17</b>
<b>9. PARI OPPORTUNITÀ .....</b>	<b>17</b>
<b>10. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA.....</b>	<b>17</b>
<b>11. CONCLUSIONI.....</b>	<b>19</b>



## 1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *“Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 69 del 11/07/2023 e s.m.i. approvate con Delibera della Giunta comunale n. 75 del 04/08/2023, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione approvato con Delibera di Giunta comunale n. 39 del 31/03/2023, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.



## 2. SINTESI INFORMAZIONI PER CITTADINI E STAKEHOLDERS ESTERNI

### 2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Cortale è un comune italiano della provincia di Catanzaro, in Calabria, con una popolazione di n. 1976 abitanti al 31.12.2020 che si estende su una superficie di circa 30 Km<sup>2</sup>. Si trova a 26,4 Km a Ovest di Catanzaro, capoluogo di Regione, ed è situato in media a 410 metri sul livello del mare. Il suo territorio confina con quello dei Comuni di Jacurso, Borgia, Caraffa di Catanzaro, Girifalco, Madia e San Floro. Situata a 410 metri d'altitudine, il comune di Cortale ha le seguenti coordinate geografiche 38° 50' 21" Nord, 16° 24' 45" Est.

Ai fini dell'analisi del contesto esterno, si prendono in considerazione i dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati, disponibile alla pagina web:

[https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2023/09/DIA\\_secondo\\_semestre\\_2022Rpdf.pdf](https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2023/09/DIA_secondo_semestre_2022Rpdf.pdf);

[https://www.governo.it/sites/governo.it/files/Relazione\\_Parlamento\\_20220726\\_0.pdf](https://www.governo.it/sites/governo.it/files/Relazione_Parlamento_20220726_0.pdf);

[https://www.istat.it/it/files//2022/11/Istat\\_NADEF\\_2022.pdf](https://www.istat.it/it/files//2022/11/Istat_NADEF_2022.pdf);

### 2.2. Movimento della Popolazione Residente del Comune di Cortale

	2020	2021	2022
<b>Maschi</b>	952	954	936
<b>Femmine</b>	1024	1007	1010
<b>Totale</b>	<b>1976</b>	<b>1961</b>	<b>1946</b>

	2020	2021	2022
<b>Nati</b>	12	7	12
<b>Deceduti</b>	26	41	31
<b>Saldo naturale</b>	<b>-14</b>	<b>-34</b>	<b>-19</b>
<b>Immigrati</b>	26	43	36
<b>Emigrati</b>	32	24	32
<b>Saldo migratorio</b>	<b>-6</b>	<b>19</b>	<b>4</b>



### 2.3. L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

La struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione di G.C. n. 73 del 11.08.2009 prevede cinque settori:

1.	Segreteria e Affari Generali;
2.	Economico-Finanziario;
3.	Amministrativo-Demografico;
4.	Tecnico Appalti e LL.PP.
5.	Tecnico Manutentivo e Decoro Urbano.

Le Aree/I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

- Segreteria e Affari Generali - Responsabile Avv. Cinzia Sandulli
- Economico-Finanziario - Responsabile Dott.ssa Anna Muraca
- Amministrativo-Demografico - Responsabile *ad interim* Dott.ssa Anna Muraca
- Tecnico Appalti e LL.PP. - Responsabile Ing. Antonio Nisticò
- Tecnico Manutentivo e Decoro Urbano - Responsabile Geom. Giuseppe Vinci

I dipendenti totali alla data del 31.12.2022 sono n. 19 così suddivisi

- n. 4 Responsabili di Area;
- n. 19 Dipendenti a tempo indeterminato
- n. 1 Dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- Elevate Qualificazioni n. 3:
  - di cui maschi 2: n. 1 ex cat. C Settore tecnico-manutentivo e 1 ex cat. D a scavalco settore Appalti e LLPP (C);
  - di cui femmine 1 (D) Settore Economico-Finanziario e ad Interim Amministrativo-Demografico
- Funzionari: n. 2, di cui maschi n. 1, di cui femmine n. 1.
- Istruttori: n. 5, di cui maschi n. 4, di cui femmine n. 1;
- Operatori Esperti: n. 3, di cui maschi n. 3, di cui femmine n. 0;
- Operatori: n. 8, di cui maschi n. 5, di cui femmine n. 3;

Suddivisione del personale a tempo determinato per categoria:

- Funzionari: 1, di cui maschi 1, di cui femmine 0;



- Istruttori: 1, di cui maschi 1, di cui femmine 0;
- Operatori Esperti: 0, di cui maschi 0, di cui femmine 0;
- Operatori: 0, di cui maschi 0, di cui femmine 0;

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Di seguito il Riepilogo del Personale in servizio organizzato per Settori e l'Organigramma dell'Ente al 31.12.2022:

<b>Responsabili e personale assegnato al Settore</b>
<p><b>1. SETTORE AFFARI GENERALI</b></p> <p>Responsabile: Avv. Cinzia Sandulli (Segretario comunale)</p> <p><b>Personale a tempo indeterminato assegnato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sig. Antonio Roberto De Marco (Area degli Istruttori);</li><li>2. Sig. Ippolito Paonessa (Area degli Operatori Esperti).</li></ol>
<p><b>2. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Responsabile Dott.ssa Anna Muraca – Area dei Funzionari e dell'EQ</p> <p><b>Personale a tempo indeterminato assegnato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sig. Antonio Simonetta (Area degli istruttori).</li></ol>
<p><b>3. SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO</b></p> <p>Responsabile: Dott.ssa Anna Muraca – Area dei Funzionari e dell'EQ</p> <p><b>Personale a tempo indeterminato assegnato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Angela Cario (Area degli Istruttori);</li><li>2. Saverio Chiodo (Area degli Istruttori);</li><li>3. Maria Michienzi (Area degli Operatori);</li><li>4. Giuseppina Ferraro (Area degli Operatori).</li></ol>



#### **4. SETTORE TECNICO APPALTI E LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: Ing. Antonio Nisticò – Area dei Funzionari e dell'EQ

**Personale a tempo indeterminato assegnato:**

1. Ing. Vincenzo Papaleo (area dei Funzionari)

#### **SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E DECORO URBANO**

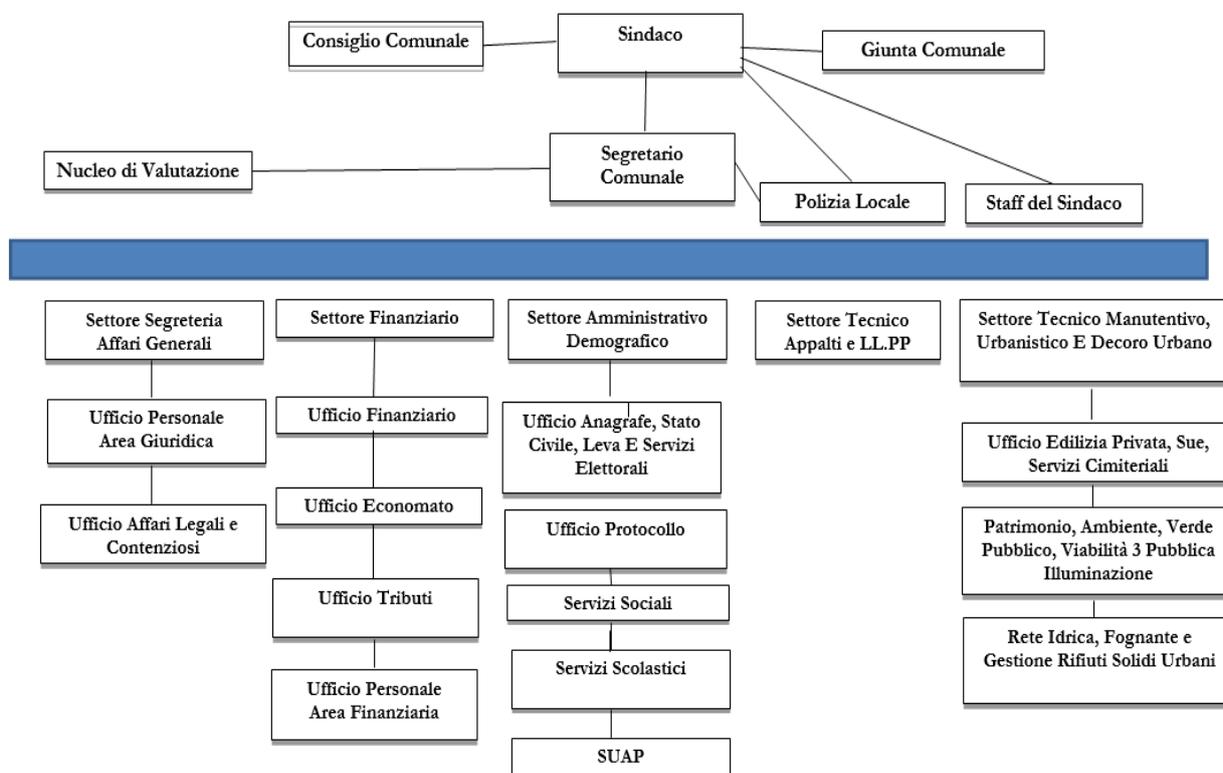
Responsabile: Geom. Giuseppe Vinci – Area degli Istruttori

**Personale a tempo indeterminato assegnato:**

1. Sig. Brunello Cristofaro (Area degli Operatori Esperti);
2. Sig. Michele Antonio Maiorana (Area degli Operatori Esperti);
3. Sig. Battista Notaro (Area degli Operatori);
4. Sig. Francesco Ferraiolo (Area degli Operatori);
5. Sig.ra Francesca Fossella (Area degli Operatori);
6. Sig. Giuseppe Vallone (Area degli Operatori);
7. Sig. Raffaele Conte (Area degli Operatori);
8. Sig. Fortunato Frontera (Area degli Operatori);



COMUNE DI CORTALE



## 2.4. Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati per il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede l'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

Le dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2022 risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 19

## 3. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 3.1. Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle



performance all'interno del PEG.

Il Comune di Cortale, in quanto Comune con popolazione residente inferiore alle 5000 unità si avvale della facoltà di non dotarsi di un PEG, procedendo con modalità semplificate ad assegnare ad inizio anno gli obiettivi e le risorse necessarie alla loro realizzazione ai Responsabili dei Servizi.

Detta pianificazione confluisce nel PRO (Piano delle Risorse e degli Obiettivi, il quale costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 7 del 31/01/2022, ha approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) 2022 ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi, documento che deve intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 22.10.1988 ed in particolare nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance vigente *ratione temporis*.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

- 1) **Valutazione dei responsabili** (*dirigenti e posizioni organizzative apicali*): si prenderanno in considerazione due macro aree:
  - OBIETTIVI GESTIONALI



- raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali
- performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- **COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI**
  - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
  - organizzazione e innovazione
  - collaborazione, comunicazione e integrazione
  - orientamento al cliente
  - valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori

2) **Valutazione dei responsabili di uffici/settori:** la valutazione complessiva avviene con riferimento a:

- raggiungimento degli obiettivi e performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- competenze professionali e manageriali
  - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
  - organizzazione e innovazione
  - collaborazione, comunicazione e integrazione
  - orientamento al cittadino e/o al cliente
  - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.

3) **Valutazione dei dipendenti:** articolata con riferimento a:

- rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore/servizio;
- competenze: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:
  - impegno e affidabilità
  - orientamento al cittadino – cliente
  - cooperazione e integrazione
  - propensione al cambiamento e innovazione.

**Preso atto dei:**

1) **Piano degli obiettivi 2022/2024 su base triennale**, con particolare riferimento all'annualità 2022 che si articola come segue:



- migliorare il processo di programmazione degli interventi e delle attività assicurando livelli, standards qualitativi nella manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale ai fini di una ottimizzazione delle risorse disponibili e della capacità dispenda;
- agevolare le relazioni con i cittadini/utenti razionalizzando l'accesso ai servizi;
- migliorare la trasparenza attraverso l'ottimizzazione della comunicazione esterna e la pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente;
- incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- sviluppare il gettito ordinario delle entrate tributarie e il recupero del pregresso.;

2) **Piano delle performance di organizzazione e di struttura** individuate nell'allegata scheda A);

3) **Piano delle Performance di struttura, per il triennio 2022/2024**, assegnato a ciascun Responsabile di P.O. individuate nelle allegare schede 1, 2, 3, 4 che si intendono qui integralmente richiamate e trascritte.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2022, nonché l'analisi delle attività, distinte fra i vari Settori dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Performance".

## 4. RISULTATI RAGGIUNTI

### 4.1. *Obiettivi strategici ed operativi*

La Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 31/01/2022, ha approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) 2022 e ha proceduto con assegnazione provvisoria del Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2022 e con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13.07.2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, al quale si rimanda per la lettura sia degli obiettivi operativi che di quelli strategici di cui all'Allegato C. Il Piano è peraltro disponibile sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune.



Come già affermato, l'azione amministrativa è stata espletata in conformità al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e alle linee guida Ministeriali in materia di Performance organizzativa e individuale che hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Per l'effetto, una delle principali direttrici seguite è stata quella di cercare di conformarsi quanto più possibile, tenuto conto delle modeste dimensioni dell'ente e della carenza di personale nei vari settori, sia da un punto di vista formale, sia da un punto di vista sostanziale alle nuove disposizioni.

La struttura organizzativa dell'Ente, come sopra accennato, di modeste dimensioni, nonostante le difficoltà esistenti a superare dignitosamente un giudizio di buona performance considerato che dagli atti esaminati, è riuscita a tenere il passo con le scadenze e con gli adempimenti previsti dall'alluvionale produzione normativa nazionale.

Con la struttura medesima si condivide la necessità di miglioramento in termini di utilizzo degli ormai cogenti strumenti dettati per i nuovi assetti territoriali a compimento dei quali l'Ente potrà, avendo dimostrato di riuscire a tenere il ritmo, migliorare anche l'erogazione dei servizi in maggiore aderenza alla dimensione dell'Ente. Risulta che l'Ente ha già approvato i documenti di convenzionamento per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali, anche se il termine è stato poi posticipato.

Si tiene inoltre conto delle risultanze emerse dalle Relazioni sulla Performance dei Responsabili dei servizi, allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.



## 5. ANDAMENTO DELLA GESTIONE

### 5.1. Considerazioni generali

Il Segretario Comunale ed i responsabili di Settore provvedono ad un monitoraggio costante dell'attività amministrativa Comune di Cortale.

Il rendiconto di gestione anno 2022 è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 29.04.2023. Dal consuntivo della gestione sono emersi dati positivi dell'Ente nell'anno 2022, che sono così sinteticamente riportati:

**Risultato di amministrazione** al 31.12.2021 pari ad € 2.608.279,30, che al netto degli accantonamenti pari ad € 939.213,23 e della destinazione dello stesso a "parte vincolata" per € 1.284.234,06 e "parte destinata agli investimenti" per € 250.000,00 determina un avanzo disponibile pari ad € 134.832,01.

La Giunta Comunale, con atto n. 120 del 14.12.2022 ha approvato l'ipotesi di accordo del Contratto collettivo integrativo decentrato anno 2022 definitivamente sottoscritto;

### 5.2. Rispetto dei principali parametri

Dal 2018 è in vigore il nuovo Sistema parametrico, composto da 8 nuovi indicatori, adeguati alle nuove norme sull'armonizzazione e in grado di individuare gravi squilibri di bilancio; il focus del nuovo sistema appare concentrato sui seguenti elementi: capacità di riscossione delle entrate, indebitamento, disavanzo e rigidità della spesa. Sugli 8 parametri risultano rispettati numero 8 per cui l'Ente non è strutturalmente deficitario.

- 1) Risulta migliorata la percentuale di raccolta differenziata: la percentuale di raccolta si è attestata intorno al 81,90 %.
- 2) Riduzione dei tempi medi di pagamento: i tempi medi di pagamento sono rispettati:
- 3) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti: migliorabile;
- 4) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016: si registrano ritardi nel completamento delle procedure;
- 5)



### 5.3. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore

Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.: Alla data della presente risulta assolto l'obbligo di pubblicazione della griglia di rilevazione in Amministrazione Trasparente, nonché dei documenti previsti dalla deliberazione ANAC n. 294/2021:la normativa sulla trasparenza. con le difficoltà connesse all'esiguità di personale da adibire alla funzione di pubblicazione, è suscettibile di ampio miglioramento.

**Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza:** il Comune di Cortale non ha personale in eccedenza giusta Deliberazione di Giunta comunale del 2 novembre 2023, n. 111;

**Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale**, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso per pagamenti telematici attraverso il sistema Pago PA, il riutilizzo dei dati delle pubbliche Amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale: è in continua fase d'implementazione ed è destinata a registrare notevoli progressi allorché saranno realizzati gli investimenti previsti dalla Misura PA Digitale;

**La verifica della certificazione delle assenze per malattia:** di norma, le assenze dei dipendenti assenti per malattia vengono controllate attraverso la richiesta di visita fiscale all'INPS;

**L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari:** nel 2022, per quanto consti allo scrivente, tenuto conto dell'avvicendamento nell'Ufficio di Segreteria comunale, non ne sono stati avviati;

**Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi:** tendenzialmente rispettato, con eccezioni.

**La vigilanza sul personale assegnato:** la vigilanza sul personale da parte del Segretario Comunale e dei Responsabili di settore è stata costante;

**Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale:** la presenza sul luogo di lavoro viene registrata con apparecchiature elettroniche, come prevede la legge.

## 6. CONTROLLI INTERNI



L'art. 3 comma 2 del DL 10.10.2012 n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo l'art. 147 del D. Lgs. 267/00, stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un Regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sistema del controllo interno deve essere disciplinato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Con deliberazione consiliare n. 03 del 04/03/2013 detto regolamento è stato approvato..

Il suddetto regolamento prevede che il Segretario Comunale debba svolgere il controllo successivo, con cadenza trimestrale, su un'entità di atti non inferiore al 5% del totale di quelli adottati da ogni Responsabile, scelti dallo stesso in modo casuale nonché su tutti gli atti per i quali lo stesso ritenga necessario svolgere la predetta attività.

Ai sensi dell'Articolo 11 – Controllo successivo del Regolamento Comunale sui Controlli Interni in materia di enti locali approvato dall'Ente:

*“1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, dal Segretario, il quale si avvale del supporto del Nucleo di valutazione / OIV.*

*2. Il controllo viene effettuato sulle determinazioni dirigenziali che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare, sulla base di standard di riferimento elaborati attraverso apposita griglia di raffronto che tiene conto delle leggi, dei regolamenti, degli indirizzi di governo e delle eventuali direttive interne. Gli standard e la griglia sono elaborati dal Segretario, col supporto del Nucleo di valutazione / OIV.*

*3. Il controllo avviene in particolare sulla base dei seguenti indicatori:*

- a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;*
- b) correttezza e regolarità delle procedure;*
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.*

*4. Il controllo di cui al presente articolo viene effettuato su tutti gli atti attraverso un sorteggio casuale effettuato trimestralmente dal Segretario in misura non inferiore al 5% del totale degli*



*atti adottati per ciascun responsabile di servizio. Le tecniche di campionamento sono elaborate dal Segretario col supporto del Nucleo di valutazione/OIV.*

*5. Il Segretario, col supporto del Nucleo di valutazione/OIV, predispose un rapporto semestrale che viene trasmesso ai responsabili di servizio e al Sindaco. Il rapporto contiene le eventuali direttive per i dirigenti al fine di garantire il rispetto della regolarità amministrativa*

*6. Nel caso il segretario comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione .*

*7. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione al Presidente del Consiglio, al Sindaco, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto.*

*8. Nella prima seduta utile successiva, il Sindaco ha facoltà di iscrivere la relazione all'ordine del giorno affinché l'assemblea prenda atto della stessa.*

*9. Nel caso il Segretario comunale svolga anche le funzioni di responsabile di Settore, il controllo di regolarità amministrativa sugli atti dallo stesso emessi è da intendersi effettuato con la stessa adozione”.*

Il Segretario Comunale, con la collaborazione del responsabile del settore contabile dell'Ente, nonché col supporto del Nucleo di Valutazione ha effettuato il controllo sugli atti relativi al 2022, come risulta dai verbali agli atti, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Cortale.

### **6.1. Il controllo sulle società partecipate**

Con deliberazione consiliare n. 2 del 29/04/2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.12.2023, si è proceduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute;

Attualmente il Comune di Cortale è socio di:

1. Lamezia Multiservizi Spa a totale partecipazione pubblica con sede in Lamezia Terme (CZ): quota posseduta 0,37%;
2. Consorzio Asmenet Scarl con sede in Lamezia Terme (CZ), a totale



partecipazione pubblica: quota posseduta 0,22%;

3. Gruppo di Azione Locale (GAL) Scarl con sede in Chiaravalle Centrale (CZ):  
quota posseduta 0,60%;
4. Distretto rurale Serre Calabresi - Soc. Consortile a r.l. con sede in Chiaravalle Centrale (CZ) quota posseduta 0,62%.

## **7. GLI ESITI DELLE VALUTAZIONI: DATI SINTETICI**

### **7.1. valutazione degli obiettivi; valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali; valutazione dei dipendenti; grado di differenziazione delle valutazioni**

La valutazione 2022 è in corso di definizione da parte del Nucleo di valutazione. La stessa, in applicazione dei criteri contenuti nell'apposito regolamento, terrà conto degli obiettivi al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di settore assegnati.

## **8. LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI**

È in fase di predisposizione un sistema digitale di valutazione da parte degli utenti sull'operato degli addetti all'erogazione dei servizi. Nel contempo, con Deliberazione di Giunta dell'11.07.2023 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, all'interno del quale sono state predisposte delle schede di valutazione da somministrare gli utenti al fine di effettuare indagini di *customer satisfaction*. Tuttavia deve darsi atto come il nuovo sistema di valutazione non riguardi l'annualità 2022, essendo operativo per la successiva annualità 2023.

## **9. PARI OPPORTUNITÀ**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2022 è stato approvato il Piano di Azioni Positive triennio 2022/2024 il quale deve qui intendersi integralmente riportato e trascritto.

## **10. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Con delibera di Giunta n. 71 del 13.07.2022 è stata approvata la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 che rimanda al



Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022-2024, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente:

[http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=301&event=vediallegato&id=612&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=576;](http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=301&event=vediallegato&id=612&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=576)

**Scheda Relazione annuale del RPCT 2022:**

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http%3A%2F%2Ftrasparenzacortale.asmenet.it%2Findex.php%3Faction%3Dindex%26p%3D378%26event%3Dvediallegato%26id%3D537%26seq%3Dfileupload%26allegato%3Dfileupload%26bid%3D711&wdOrigin=BROWSELINK>;

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con Decreto Prot. n. 332 del 02.02.2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

**Anticorruzione:**

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2022 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente:

[http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=301&event=vediallegato&id=612&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=576;](http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=301&event=vediallegato&id=612&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=576)

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 3 del 04.03.2013, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Settore e Servizi relativamente al II e III trimestre dell'anno 2022, il cui esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione:



<http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=417&event=vediallegato&id=570&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=763>;

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione/OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016:

<http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=365&event=vediallegato&id=482&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=694>;

[https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http%3A%2F%2Ftrasparenzacortale.asmenet.it%2Findex.php%3Faction%3Dindex%26p%3D365%26event%3Dvediallegato%26id%3D482%26seq%3Dfileupload\\_1%26allegato%3Dfileupload%26bid%3D694&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http%3A%2F%2Ftrasparenzacortale.asmenet.it%2Findex.php%3Faction%3Dindex%26p%3D365%26event%3Dvediallegato%26id%3D482%26seq%3Dfileupload_1%26allegato%3Dfileupload%26bid%3D694&wdOrigin=BROWSELINK);

[http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=365&event=vediallegato&id=482&seq=fileupload\\_2&allegato=fileupload&bid=694](http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=365&event=vediallegato&id=482&seq=fileupload_2&allegato=fileupload&bid=694);

[http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=365&event=vediallegato&id=482&seq=fileupload\\_3&allegato=fileupload&bid=694](http://trasparenzacortale.asmenet.it/index.php?action=index&p=365&event=vediallegato&id=482&seq=fileupload_3&allegato=fileupload&bid=694);

## 11. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo di valutazione, nominato dal Presidente dell'Unione dei Comuni Monte Contessa con Decreto n. 1 del 20.06.2023 in Albo n. 35/2023.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

### **Allegati:**

Relazione sulla Performance dei Responsabili dei Servizi:



- Affari Generali; Finanziario; Amministrativo-Demografico (ad interim); Tecnico Appalti e Lavori; Tecnico-Manutentivo;

**Cortale**, li 30.01.2024

**Il Sindaco**  
*Dott. Agr. Francesco Scalfaro*

**Il Segretario comunale**  
*Avv. Francesco Mazzitelli*