



## COMUNE DI CORTALE

*Provincia di Catanzaro*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ED EQ TECNICO - AREA DEI  
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE,  
PRIMO DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 03/03/2022 successivamente modificata con deliberazione n.43 del 10/05/2022 sono stati approvati il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

**Dato atto** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico – categoria D1, a tempo indeterminato e full-time;

**Considerato** che:

- in materia di mobilità obbligatoria sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- non si è proceduto con la mobilità volontaria come previsto dall'art. 3 comma 8 della L.56/2019 che dispone: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001“;*

**Visto** il Decreto sindacale del 7/12/2022, prot. n. 5043 è stata conferita al Segretario comunale la Responsabilità del Settore Affari Generali;

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. n. 11 del 29 maggio 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-25, esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione di G.C. n. 69 del 11 luglio 2023 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, esecutiva ai sensi di legge;
- la sottosezione fabbisogni di personale del PIAO 2024-2026, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30/01/2024 ove è stata prevista nel Piano Occupazionale 2024 l'assunzione di un'unità, area dei funzionari elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto:**

- che per sopperire alla carenza di personale che si registra presso l'Ufficio Tecnico comunale, questo Ente debba procedere all'assunzione di nuovo personale da assegnare al predetto Ufficio in aderenza agli atti di programmazione dell'Ente relativi alle assunzioni di personale di cui, da ultimo, alla sottosezione fabbisogni di personale del PIAO 2024-2026 approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30/01/2024;
- che l'esternalizzazione della procedura concorsuale di cui alla determinazione dirigenziale n. 25 del 02/11/2022 e le motivazioni che l'hanno resa opportuna all'epoca della sua emanazione non rispondono al mutato contesto storico e alle esigenze organizzative dell'Amministrazione in quanto con la fine dell'emergenza pandemica è possibile gestire con risorse totalmente e/o parzialmente interne all'Ente la procedura di selezione di cui in oggetto;
- alla procedura concorsuale si è riscontrata la partecipazione di un esiguo numero di candidati, mentre è interesse di questa Amministrazione perseguire e favorire la più ampia partecipazione alla procedura in oggetto, allo scopo di effettuare le assunzioni di personale, attraverso una selezione che si svolga fra il più elevato numero di professionalità attinenti al settore di interesse;

**Considerato** che il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto risulta risalente nel tempo, per cui non si è in grado ad oggi di stabilire se i candidati che hanno presentato domanda abbiano ancora interesse a partecipare al medesimo;

**Ritenuto** che la riapertura dei termini del concorso in oggetto sia rispondente al perseguimento dell'interesse pubblico e alle finalità istituzionali dell'Ente;

**Considerato** che una procedura di selezione maggiormente partecipata aumenti le possibilità di munire l'Ente di una graduatoria di idonei da cui poter attingere in caso di cessazione del rapporto di lavoro dell'unità di personale selezionata, per qualunque causa, e fronteggiare così in modo più celere le gravi carenze di personale che attualmente interessano l'Ufficio Tecnico comunale;

**Atteso** che la citata procedura di concorso, sulla quale si ritiene opportuno intervenire in autotutela ai sensi dell'art. 21-quinques della Legge n. 241/1990, non è giunta a compimento né si è perfezionata con l'adozione della graduatoria;

**Ritenuto** di revocare l'affidamento delle procedure concorsuali di che trattasi alla "Fondazione Logos PA" e, contestualmente, riapprovare il bando di concorso di cui in oggetto, con modifiche e integrazioni, adeguandolo alla normativa vigente e ampliando i requisiti di accesso al fine di favorire la più ampia partecipazione al concorso e, nel contempo, una più elevata qualificazione del personale da selezionare;

**Visto** l'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019 secondo cui le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate fino al 31 dicembre 2024 senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario ed EQ Tecnico, mediante Concorso Pubblico per soli esami (scritto, orale ed eventuale preselezione);

**Vista** la Delibera ANAC n. 291 del 20 giugno 2023 “*Attribuzione ai titolari di incarichi politici del potere di adottare atti di natura tecnica gestionale*”;

**Rilevato che** con la nuova assunzione in oggetto sono rispettati i vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 (media del triennio 2011-2013);

**Riscontrata** pertanto la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione del suddetto personale e contestualmente approvare il relativo bando di concorso, secondo le disposizioni introdotte dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;

**Vista** la Legge 18 agosto 1990 n. 241, Legge sul Procedimento Amministrativo;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

**Visto** il Decreto del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

**Richiamati**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 inerenti il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;

**Visto** il PIAO alla Sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 11 luglio 2023 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale dell' 1 giugno 2023, n. 52;

**Visto** il testo dell'avviso e ritenuto di provvedere in merito;

**Tanto premesso e considerato**

## **RENDE NOTO**

**il presente bando come di seguito articolato:**

### **Articolo 1 - Amministrazione procedente e definizioni.**

1. Amministrazione procedente è il Comune di Cortale (CZ), Via Filippo Turati, 18 – 88020 Cortale (CZ),

Telefono: 0968 76018 - 0968 76937

Fax: 0968 755805

Pec: protocollo.cortale@asmepec.it

Ai fini del presente bando si intende:

- a) **per concorso:** la procedura di natura concorsuale, instaurata e disciplinata nel presente bando finalizzata all'individuazione del soggetto da assumere;
- b) **per amministrazione procedente:** il Comune di Cortale, pubblica amministrazione che effettua il concorso;
- c) **per partecipante:** il soggetto che volontariamente partecipa al concorso, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della domanda di ammissione e delle regole di partecipazione al concorso previste nel bando;
- d) **per vincitore:** il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 24 del bando, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito;
- e) **per idoneo:** il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 24 del bando, risulta collocato a posto successivo al primo nella graduatoria di merito.

### **Articolo 2 - Oggetto e decorrenza.**

1. È indetto il concorso, per soli esami, per la copertura di numero 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi del CCNL 16 novembre 2022.
2. La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per lo svolgimento di funzioni, servizi, attività di carattere istruttorio e organizzativo dell'ufficio tecnico comunale.
3. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, in particolare ai sensi dell'articolo 52 D. Lgs. 165/2001, fermo restando, in ogni caso, che le mansioni cui il soggetto assunto potrà essere adibito comprenderanno sia quelle di natura tecnica sia quelle di natura amministrativa ascritte al servizio tecnico nel suo complesso, con prospettiva futura di conferimento di incarico di elevata qualificazione allorché le esigenze organizzative e la capacità finanziaria dell'amministrazione procedente lo rendano necessario e opportuno.
4. La sede di lavoro è presso il Comune di Cortale e il relativo ambito territoriale, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'amministrazione procedente.

5. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, con la stipula del contratto individuale di lavoro.

6. Rientra nella autonomia in capo all'amministrazione procedente l'eventuale cessione dell'utilizzo della graduatoria ad altri enti locali al fine di assunzione degli idonei, fermi i diritti di rifiutare l'assunzione presso l'ente utilizzatore in capo all'idoneo.

### **Articolo 3 - trattamento economico e regime giuridico.**

1. Il trattamento economico annuo, nelle componenti di fondamentale e di accessorio, sarà quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente, e, relativamente al trattamento economico accessorio, altresì dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto, nonché l'eventuale indennità di vacanza contrattuale, sono quelle stabilite nella misura della legislazione e della contrattazione collettiva nazionale vigenti.

3. La quota relativa all'assegno unico, se dovuta, è stabilita nella misura e con le modalità di legge.

4. Il conferimento, futuro ed eventuale, di incarico di elevata qualificazione ai sensi della contrattazione collettiva nazionale, è subordinato a future scelte organizzative dell'amministrazione procedente, allo stato non previste.

5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

### **Articolo 4 - Rispetto delle normative in materia di pari Opportunità ed equilibrio di genere dei soggetti partecipanti**

1. Il concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.

2. Ai sensi dell'articolo 6 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera f) D.P.R 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione procedente relativa alla qualifica messa a concorso (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), calcolata alla data del 31 dicembre 2023 relativamente ai lavoratori comunque nell'organico è, di una funzionaria donna e un funzionario uomo, tale per cui non sussiste una quota differenziale tra i generi superiore al 30 per cento e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

### **Articolo 5 - Rispetto della normativa dei disabili e per DSA.**

1. Il concorso garantisce i diritti dei disabili e dei soggetti con DSA.
2. Ai sensi dell'articolo 16 L. 68/1999 sono previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta.

### **Articolo 6 - riserve a vantaggio di personale interno, dei Volontari nelle forze armate, dei disabili.**

1. Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione precedente.
2. Ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., il concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Non è prevista riserva a favore di soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999, in quanto l'amministrazione precedente occupando ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera c) L. 68/1999 un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, soddisfa già il requisito, non è tenuta all'assunzione obbligatoria.

### **Articolo 7 - Titoli di Preferenze**

1. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023, fermi restando ulteriori benefici previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:
  - 1.1 insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - 1.2 mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 1.3 orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - 1.4 coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - 1.5 maggior numero di figli a carico;
  - 1.6 invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 1.2;
  - 1.7 militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- 1.8 atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 1.9 avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.10 avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.11 avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- 1.12 essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019.

#### **Articolo 8 - requisiti generali per l'ammissione.**

- 1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 1 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023, per partecipare al concorso, il partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - 1.1 possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure della condizione parificata ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici secondo quanto previsto dal punto 6 del presente articolo;
  - 1.2 maggiore età (non inferiore agli anni 18);
  - 1.3 godimento dei diritti civili e politici;
  - 1.4 idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere (di cui all'articolo 3-bis);
  - 1.5 possesso del titolo di studio di cui all'articolo 10 del presente bando.
- 2. Ai sensi dell'articolo 2 comma 7 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023, per partecipare al concorso, il partecipante non deve incorrere in alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione, in particolare:
  - 2.1 essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - 2.2 essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
  - 2.3 essere stato licenziato per i motivi di cui al punto 2.2 oppure per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - 2.4 essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

2.5 avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3. Per partecipare al concorso, il partecipante deve essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:

3.1. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986).

4. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

5. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea di cui al punto 1.1 del presente articolo sono richiesti, ai sensi dell'articolo 3 D.P.C.M. 174/1994, quali requisiti aggiuntivi a quelli di cui al punto 1. del presente articolo, altresì:

a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana livello B2 avanzato.

6. Ai sensi dell'articolo 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono parificati ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di cui al punto 1.1 del presente articolo:

a) i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.

7. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, non trova applicazione l'esclusione di cui all'articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994.

8. Costituisce condizione ostativa di cui al punto 2.5 del presente articolo la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9. Costituisce condizione ostativa di cui al punto 2.3 del presente articolo anche l'avvenuto licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione.

10. I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia durante la durata del concorso, e, pertanto, costituiscono requisiti di ammissione e permanenza relativamente al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, e, pertanto, costituiscono condizione per l'assunzione del vincitore.

11. Il partecipante che abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel

casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, ha l'obbligo di darne notizia al momento della presentazione della domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **Articolo 9 - idoneità psico-fisica.**

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, e, pertanto, l'amministrazione procedente sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.

2. Alla verifica di cui al punto 1 del presente articolo sarà sottoposto il vincitore anche se appartenente a categoria protetta, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere, e, pertanto, il partecipante appartenente a categoria protetta, che, regolarmente ammesso al concorso, risulti vincitore, in caso l'esito dell'accertamento sanitario comporti impedimento, anche parziale, alle mansioni da svolgere, non sarà assunto.

#### **Articolo 10 - titolo di studio ed equipollenza.**

1. Costituisce requisito di ammissione al concorso, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di diploma di laurea, che, secondo la profilazione richiesta dal presente bando, e tenuto conto delle equiparazioni di cui al decreto MIUR 09/07/2009 [Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi], dovrà rientrare in una delle seguenti tipologie:

##### **a) VECCHIO ORDINAMENTO:**

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Ingegneria gestionale;
- Ingegneria meccanica;
- Ingegneria Informatica;

**b) LAUREA DI PRIMO LIVELLO** appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 o DM 270/04) o equipollenti

- classe 8 (ingegneria civile)
- classe L07 (ingegneria civile e ambientale)
- classe L17 (Scienze dell'Architettura)

- classe L21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale)

- classe L23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

**b) LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99):**

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 34/S Ingegneria gestionale;
- 35/S Ingegneria Informatica;
- 36/S Ingegneria Meccanica;
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

**c) LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04):**

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-31 Ingegneria gestionale;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
- LM-33 Ingegneria meccanica;

2. Per i partecipanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito l'assunzione, sarà subordinata al riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, oppure del Ministero dell'università e della ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38 comma 3 D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 1 comma 28-quinquies D.L. 228/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/2022, in tale caso:

- a) il partecipante deve espressamente dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, di avere avviato l'iter procedurale ai fini di riconoscimento del proprio titolo di studio;
- b) il partecipante che abbia presentato domanda di riconoscimento del proprio titolo di studio, comunque entro la data per la presentazione della domanda di concorso, è ammesso a partecipare con riserva al concorso;
- c) la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti del vincitore del concorso;
- d) ai fini della lettera c) del presente punto il vincitore avrà l'onere, a pena di decadenza dal concorso, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero

dell'università e della ricerca.

**Articolo 11 - requisiti professionali, abilitazioni, capacità e competenze richieste.**

1. Costituiscono requisiti speciali di ammissione al concorso, necessario in ragione delle mansioni indicate dall'articolo 2 del presente bando, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto (relativamente al titolo di studio conseguito) e il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B.
2. Ai sensi dell'articolo 37 D. Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Ai sensi dell'articolo 37 D. Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
4. Le capacità richieste, sono valutate in sede di prova orale, e consistono in:
  - a) istruttoria di procedure complesse;
  - b) gestione di procedimenti complessi;
  - c) mediazione in caso di confronti con soggetti esterni;
  - d) utilizzo con efficacia, sicurezza ed autonomia, delle proprie conoscenze, competenze tecniche e esperienza maturata;
  - e) risoluzione dei problemi connessi al proprio ruolo;
  - f) flessibilità operativa, mediante adeguamento al mutamento delle circostanze fattuali e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
  - g) capacità di organizzazione dei processi lavorativi e delle risorse umane;
  - h) attitudine alla innovazione dei processi e capacità di proposizione di soluzioni organizzative e di miglioramento degli standard di efficienza, efficacia e qualità dell'ufficio.
5. Le competenze normative e tecniche, secondo le materie oggetto delle prove di esame di cui all'articolo 19 del presente bando sono valutate in sede di prova scritta e orale.
6. Le competenze trasversali (comportamentali) sono valutate in sede di prova orale e afferiscono:
  - a) l'autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
  - b) il lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
  - c) l'orientamento alla trasparenza;
  - d) l'orientamento al cittadino.

**Articolo 12 - Domanda di ammissione: termine e modalità di presentazione, contenuti.**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.
2. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

3. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale InPa.**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

5. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
6. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
7. La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di cui al punto 9 del presente articolo esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.
8. La domanda consiste nella compilazione, ad opera del partecipante, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, per singoli campi successivi, del proprio curriculum, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 8 punto 1, in particolare:
- punto 1.1 (possesso della cittadinanza o condizione parificata di cui ai punti 1.1 e 6;
  - punto 1.2 (maggiore età);
  - punto 1.3 (godimento dei diritti politici e, in merito all'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto);
  - punto 1.4 (idoneità psico fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere);
  - punto 1.5 (titolo di studio costituente requisito di ammissione, vale a dire il diploma di laurea in una delle tipologie richieste dall'articolo 1-ter punto 1);
- c) l'assenza delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione di cui all'articolo 8 punto 2, in particolare ai punti:
- 2.1 (esclusione dall'elettorato politico attivo);
  - 2.2. (destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento);
  - 2.3 (licenziamento per uguali motivi o motivi disciplinari);
  - 2.4 (decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile);
- d) l'assenza della condizione di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002;
- e) in caso contrario alla lettera d), l'indicazione delle condanne, dei procedimenti a carico e di ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, in aggiunta ai requisiti di cui alla lettera b), fatta eccezione per la cittadinanza italiana, altresì il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 8 punto 5 (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
- g) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986);
- h) il possesso della patente B;
- i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) nel caso il partecipante abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili

nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- l) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva di cui all'articolo 2-ter, o precedenza, o preferenza, di cui all'articolo 2-quater alla assunzione;
  - m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del bando, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
  - n) l'indirizzo della residenza (o se diverso dalla residenza, del domicilio), unitamente a un recapito telefonico, nonché, a pena di non ammissibilità, l'indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
  - o) ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 relativamente a soggetti in condizione di disabilità, l'eventuale richiesta di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla specifica disabilità;
  - p) ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis Legge 104/1992, la richiesta dell'eventuale esenzione del partecipante alla eventuale preselezione, in quanto riflettente invalidità uguale o superiore all'80%, accompagnata da certificazione attestante lo stato di invalidità;
  - q) ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), la richiesta del partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovuti a dislessia, disgrafia, disortografia discalculia (DSA) dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Ai sensi del punto 8 del presente articolo, pertanto, non è valida e non è accettata la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.
9. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e, in tale caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante, che si intendono automaticamente annullate.
10. Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra "richiedi supporto").

### **Articolo 13 - Verifiche in Ordine ai Requisiti per L'ammissione**

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti si intendono rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle

sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso sarà effettuata, in ogni caso, sul vincitore del concorso.

3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.

4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà a proposta alla Commissione giudicatrice, oppure, in caso di intervenuta conclusione dei lavori di questa, direttamente con proprio provvedimento, con l'esclusione del partecipante dal concorso.

#### **Articolo 14 - documentazione da allegare alla domanda.**

1. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- a) eventuale documentazione attestante l'invalidità indicata dall'articolo 12 punto 11;
- b) eventuale documentazione attestante la condizione di DSA indicata dall'articolo 12 punto 11;
- c) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00.

2. Non trattandosi di concorso per titoli, si precisa che la compilazione sul portale unico del curriculum assume valore meramente informativo.

3. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 relativamente alla eventuale richiesta di ausili indicata dall'articolo 12 punto 11, l'Amministrazione procedente si riserva la richiesta della dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure del concorso.

4. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda i files devono recare nomi brevi e privi di caratteri speciali, e non superare la dimensione eventualmente indicata portale unico.

#### **Articolo 15 - tassa di concorso.**

1. ai fini della partecipazione alla presente procedura di concorso pubblico è previsto una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da versare tramite PagoPA collegandosi al seguente indirizzo: <https://pa.nvpay.it/cortale/Pagamento/Spontaneo>

inserendo le proprie generalità e indicando quale causale del versamento la seguente dicitura "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato";

#### **Articolo 16 - Inammissibilità della domanda. Soccorso istruttorio.**

1. Le domande che saranno presentate oltre i termini di cui all'articolo 12 e seguenti saranno escluse, e, non

accettate dal portale unico.

2. In particolare, non verranno comunque ammesse, e pertanto saranno escluse e non accettate dal portale unico le domande che, ancorché iniziate in tempo utile non siano state perfezionate e accettate dalla piattaforma entro il termine di scadenza.

3. A parziale deroga a quanto previsto ai punti 1 e 2 del presente articolo, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, del portale unico, accertato dall'Amministrazione procedente, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, e di tale accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato è fornito apposito avviso, a cura dell'amministrazione procedente, sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

4. Non verranno ammesse, e pertanto saranno escluse e non accettate dal portale unico, le domande nel caso sia omessa alcuna delle dichiarazioni richieste dall'articolo 12.11 lettere a), b), c), d), e) (relativamente ai soggetti tenuti), f) (relativamente ai soggetti tenuti), h) (relativamente ai soggetti tenuti), i), j), k), l), m) (relativamente ai soggetti tenuti).

6. Si procederà all'esclusione, comportante la decadenza dalla procedura, del partecipante nel caso in cui, in qualsiasi fase del concorso, risulti la sussistenza, in capo al partecipante, di alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 3.2.

7. Fermo quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è comunque facoltà in capo all'amministrazione procedente di ammettere soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e delle allegazioni documentali carenti od erronee, fermo l'obbligo della richiesta regolarizzazione, o integrazione, o esibizione, entro il termine imposto dall'amministrazione procedente al partecipante in sede di comunicazione.

8. La mancata allegazione alla domanda:

a) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 12.11 lettera l) afferente l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina, comporta la rinuncia, irrevocabile, ad opera del partecipante, a fare valere i suddetti titoli;

b) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 12.11 lettera o) comporta la rinuncia, ad opera del candidato, di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;

c) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 12.11 lettera p) corredata da documentazione attestante l'invalidità comporta la rinuncia, ad opera del partecipante, all'esenzione dalla preselezione prevista ai sensi dell'articolo 9.7.

d) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera r) corredata da documentazione attestante la condizione di DSA, comporta la rinuncia, ad opera del partecipante, allo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

9. Con riferimento alla dichiarazione di cui al punto 11 lettera n) dell'articolo 12, fermo restando

l'utilizzo del portale unico al fine delle comunicazioni ai partecipanti e fermo l'obbligo, a pena di esclusione, di indicazione di indirizzo pec, si precisa che l'Amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla lettera n), in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

#### **Articolo 17 - procedimento di esclusione.**

1. Ferma la possibilità di soccorso istruttorio di cui all'articolo 16, in merito alle esclusioni dalla procedura previste dal presente bando, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dall'avviso, *lex specialis*, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.

#### **Articolo 18 - Commissione esaminatrice.**

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà costituita un'apposita Commissione esaminatrice, formata da esperti, anche esterni, individuati dall'amministrazione procedente.
2. La commissione esaminatrice è competente all'effettuazione di tutte le operazioni del concorso comprese fra le operazioni di ammissione dei partecipanti e la produzione della graduatoria di cui all'articolo 23.
3. Le prove si terranno anche in presenza di un solo partecipante.
4. La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta e 30 punti per la valutazione della prova orale.
5. La Commissione esaminatrice, al termine della singola prova, attribuirà ai partecipanti punteggi relativi alla prova stessa, espressi in trentesimi.
6. L'idoneità sarà conseguita mediante punteggio minimo di punti 21/30 in ciascuna delle prove, scritta e orale e, pertanto, non sarà ammesso alla prova orale il partecipante che abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova scritta e non sarà idoneo il partecipante che, ammesso alla prova orale, abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova medesima.
7. Il punteggio attribuito in sede di prova orale è comprensivo della valutazione delle competenze di natura relazionale, le competenze concettuali e metodologiche rispetto al ruolo di cui al presente bando.
8. In merito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della informatica di cui all'articolo consiste in un giudizio in termini, alternativi di: a) idoneità, b) non idoneità:
9. Nel caso alcuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.

### **Articolo 19 - prove e calendario.**

1. Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità posta a concorso, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, in particolare:

a. la prova scritta consiste in un elaborato contenente tre domande a risposta aperta e sintetica, nelle seguenti materie:

- “Ordinamento delle Autonomie Locali” con particolare riferimento al Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Normativa disciplinante l’affidamento di lavori, servizi e forniture e l’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano, pubblica illuminazione;
- Normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi;
- Contabilità delle opere pubbliche;
- Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- Gestione dei servizi cimiteriali;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia;
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Gestione delle emergenze e del piano di protezione civile e relativa normativa;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- Cenni sulla tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 196/2003 e regolamento U.E. 679/2016);
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
- Cenni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. n. 190/2012 e s.m.i. – D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;

- Nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
  - Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco).
- b. la prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritte;
2. Nel corso della prova orale verranno accertate, infine:
- a) la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione, a vista di un testo scritto;
  - b) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di elaborazione di testi e di fogli di calcolo, archiviazione di dati, gestione della posta elettronica e Internet).
3. A pena di inammissibilità e di decadenza dal concorso, il candidato (ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione al concorso), deve presentarsi presso la Sede individuata per lo svolgimento della prova scritta, nei giorni e negli orari oggetto di successivo avviso pubblicato (almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della relativa prova) sul Portale unico del reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Cortale. Detto avviso darà conto:
- a) del giorno individuato per lo svolgimento della eventuale preselezione, oppure, direttamente, della prova scritta;
  - b) soltanto in caso di avvenuta preselezione, del giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta;
  - c) in caso di avvenuto sostenimento della prova scritta, del giorno fissato per lo svolgimento della prova orale.
4. Il partecipante, a fini probatori, dovrà presentarsi, alla eventuale preselezione ed a ciascuna delle prove, munito di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento).
5. La mancata presentazione del partecipante ad una qualsiasi delle prove, nonché alla eventuale preselezione, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile al concorso.
6. Ai sensi dell'articolo 13 comma 2 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera n) D.P.R. 82/2023 gli elaborati della prova scritta saranno redatti, per ragioni logistico organizzative e di economicità, in modalità cartacea.

### **Articolo 20 - Partecipanti Con DSA**

1. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta mediante le misure seguenti:
- ai sensi dell'articolo 3 del D.M., sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia;
  - ai sensi dell'articolo 4 del D.M., utilizzo di strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di

scrittura e di calcolo;

- ai sensi dell'articolo 2 comma 1 e dell'articolo 5 del D.M., facoltà di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

2. Gli strumenti compensativi a fronte di difficoltà di lettura, di scrittura, di calcolo ammissibili sono:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

3. Ai fini di usufruire delle agevolazioni di cui al presente articolo nella domanda di partecipazione il partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

4. Il prolungamento del tempo stabilito per la prova è stabilito in un'ora di tempo aggiuntiva rispetto a quello assegnato per la prova.

5. L'adozione delle misure di cui al presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M.

6. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

### **Articolo 21 - norme di comportamento.**

1. Al partecipante è fatto divieto di introdurre nella sede di esame, carta da scrivere, pubblicazioni, testi di dottrina, manuali e appunti di qualsiasi natura ad eccezione del vocabolario e di testi normativi non commentati e non annotati.

2. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione sono severamente vietati, a pena di esclusione immediata dal concorso, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband, tablet e altri dispositivi mobili.

3. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione, non è permesso ai partecipanti di comunicare tra loro, oppure di mettersi in relazione con altri, e comunque di interferire, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

4. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

5. La commissione adotta le misure idonee per l'attuazione delle disposizioni del presente articolo.

### **Articolo 22 - Eventuale Preselezione**

1. Qualora si verifichi la circostanza che il numero dei partecipanti ammessi al concorso sia superiore a 50 verrà espletata preselezione.
2. La preselezione consisterà in una prova mediante quiz a risposta chiusa a scelta multipla e verterà sulle materie oggetto della prova scritta.
3. Sia con la finalità di agevolare i partecipanti, evitando loro ulteriori spostamenti non necessari, sia con la finalità di efficienza procedurale, qualora il numero di partecipanti ammessi al concorso e regolarmente presenti alla data, all'ora e nel luogo indicati, risulti pari o inferiore a 50, avrà luogo direttamente la prima prova d'esame, vale a dire la prova scritta, senza ricorso alla preselezione.
4. Ai fini dell'organizzazione delle varie fasi della preselezione, predisposizione dei quesiti, svolgimento, valutazione, l'amministrazione procedente si potrà avvalere di azienda specializzata di settore.
5. A seguito dell'intervenuto esperimento della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 partecipanti posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del partecipante posizionato alla cinquantesima posizione.
6. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso e la cui domanda non sia stata esclusa;
7. Ai sensi dell'articolo 25 comma 9 L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i partecipanti di cui all'articolo 20 comma 2 bis L. 104/1992, a condizione che tale condizione risulti da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione, come previsto dall'articolo 12.11.
8. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre, in alcun modo, alla formazione della graduatoria di merito del concorso, di cui all'articolo 23.
9. I primi cinquanta partecipanti posizionati in sede di graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del partecipante posizionato alla ventesima posizione, nonché i partecipanti esentati dalla preselezione ai sensi del punto 7 del presente articolo, saranno ammessi alla prova scritta.
10. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso, e comporta decadenza dal concorso.
11. In caso di preselezione, sono garantite misure adeguate per soggetti con DSA, ove richieste e/o necessarie.

### **Articolo 23 - Graduatoria.**

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni, forma la graduatoria di merito dei partecipanti, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun partecipante, secondo quanto segue:

a) voto conseguito nella prova scritta;

b) voto conseguito nella prova orale.

2. A parità di punti si osserveranno le preferenze di cui all'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, a condizione che il concorrente abbia esibito le relative prove ai sensi dell'articolo 12.11 lettera l).

3. La graduatoria di merito è pubblicata sul portale InPa, all'Albo on line nel sito istituzionale del Comune di Cortale nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente dell'Ente.

4. È dichiarato vincitore il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento ed è efficace dal momento della sua pubblicazione.

#### **Articolo 24 - Assunzione.**

1. Il vincitore (o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria) sarà invitato dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché sotto condizione risolutiva del positivo superamento del periodo semestrale di prova che decorre a far data dalla presa di servizio.

2. I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'articolo 8, costituiscono altresì requisiti per l'assunzione.

3. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

4. La sottoscrizione del contratto da parte del dipendente stesso costituisce accettazione dello stesso, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche comunale, compresi il Codice civile, la normativa speciale in materia di lavoro subordinato e la Contrattazione Collettiva del personale del Comparto.

5. In relazione alla disciplina del periodo di prova, di durata pari a mesi sei, si opera riferimento all'articolo 25 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

6. In riforma della giurisprudenza consolidata, ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 17 comma 3 D.P.R. 487/1994 in forza dell'articolo 1 comma 1 lettera q) D.P.R. 82/2023, il vincitore (o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria) che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dalla assunzione che dalla graduatoria, e, pertanto, non avrà titolo ad essere assunto neanche in caso di cessione della graduatoria ad altro Ente.

#### **Articolo 25 - Norme procedurali.**

1. Forma di pubblicità del presente concorso consiste nella pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di Cortale.
2. Ai sensi dell'articolo 12 si ricorda che il caricamento delle domande di partecipazione sul Portale unico sarà possibile a fare data dal giorno della pubblicazione sul portale medesimo.
3. Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Avv. Francesco Mazzitelli.
4. L'amministrazione procedente potrà richiedere ad ogni pubblica amministrazione, ente o soggetto competente i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati sulla domanda.
5. Ferma restando la risoluzione delle problematiche di funzionamento del portale unico ai sensi dell'articolo 4 punto 11, per tutte le informazioni relative al bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria presso il Comune di Cortale (CZ), Via Filippo Turati, 18 - 88020 Cortale (CZ),  
Telefono: 0968 76018 - 0968 76937  
Fax: 0968 755805  
Pec: [protocollo.cortale@asmepec.it](mailto:protocollo.cortale@asmepec.it);  
nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a Venerdì: dalle ore 9.30 alle 12.30).

#### **Articolo 26 - tutela dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:

- a. i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c. i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sanitari;
- d. la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e. le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo, con espressa previsione in sede di contratto;
- f. è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;

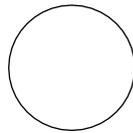
- g. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell'Amministrazione precedente implicato nel procedimento;
  - 2) i partecipanti alla procedura;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h. il titolare del trattamento, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Cortale (CZ);
- i. il Responsabile della protezione dei dati DPO è la società ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L. (asmenetcalabria@asmepec.it), incaricato esterno;
- j. si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione
- k. il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio dell'amministrazione precedente;
- l. è diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- n. la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- o. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 Regolamento UE 2016/679 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente bando;
- p. maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://www.comune.cortale.cz.it/>

#### **Articolo 27 - norme di rimando, di salvaguardia e finali.**

1. Il concorso verrà svolto conformemente alla disciplina dettata dal presente bando, *lex specialis* della procedura, sulla base della programmazione del fabbisogno del personale approvata dall'amministrazione precedente, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
2. Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'amministrazione precedente, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
  - b) riaprire il termine di scadenza allorché sia già scaduto;
  - c) modificare la data delle prove o la data della eventuale preselezione;
  - d) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, compreso il caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento a normativa sopravvenuta;
  - e) procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che l'assunzione sia conforme alla normativa in materia di assunzioni degli enti locali vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Il presente bando non vincola comunque l'amministrazione procedente, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione, anche in presenza di vincitore e di idonei all'assunzione.
4. Nei casi previsti dai punti 2 e 3 del presente articolo i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'amministrazione procedente.

**Dalla Residenza Comunale di Cortale, li 28 marzo 2024**



**Il Segretario Comunale**  
*Avv. Francesco Mazzitelli*