



**COMUNE DI CORTALE**  
(Provincia di Catanzaro)

**AREA AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

**Reg. Gen. n. 107 del 11.04.2024**

**Determinazione n. 19 del 10 aprile 2024**

<b>Oggetto:</b>	<b>Articolazione Orario di Lavoro settimanale Ufficio di Polizia Locale.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro, addì dieci, del mese di aprile, presso l'Ufficio Affari Generali dell'Ente in intestazione

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;

**Vista** la Legge 18 agosto 1990 n. 241, Legge sul Procedimento Amministrativo;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

**Visto** il Decreto del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Richiamati** in particolare:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 inerenti il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- il Decreto sindacale del 7/12/2022, prot. n. 5043 è stata conferita al Segretario comunale la Responsabilità del Settore Affari Generali;

**Considerato** opportuno ridefinire l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro degli Agenti di Polizia Locale dell'Ente, in un'ottica di uniformità gestionale onde realizzare un sistema più efficiente, efficace ed economico, al fine di ottimizzare l'attività lavorativa della Polizia Locale, tenendo conto della necessità di raggiungere, in particolare, i seguenti obiettivi:

- contribuire al regolare ed ordinato svolgimento della vita cittadina;
- aumentare la percezione di sicurezza tramite una più marcata presenza degli Agenti di Polizia Locale sul territorio;
- incrementare il controllo e la vigilanza del territorio con particolare riferimento ai giorni feriali, caratterizzati da maggiore presenza di persone e veicoli;
- garantire la presenza di un adeguato contingente di Agenti in orari serali e/o festivi, nei soli casi di effettive esigenze di servizio, da individuare principalmente in occasione di manifestazioni pubbliche, competizioni sportive e celebrazioni religiose;

**Considerato** che in data 09/04/2020 si è tenuto il confronto con le Organizzazioni e la Rappresentanze Sindacali;

**Ritenuto**, alla luce delle motivazioni di cui in premessa, che non sussistono le condizioni per mantenere un orario di lavoro di 36 ore settimanali con turnazione su sei giorni settimanali e, pertanto, occorre ridefinire, l'orario di lavoro distribuito su cinque giorni settimanali per i dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Locale;

**Dato atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

**Constatato** che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni vigenti di legge in materia ed alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

**Tanto premesso**

#### **DETERMINA**

1. di **RICHIAMARE** le premesse, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di **RIDEFINIRE** l'articolazione dell'orario di lavoro del personale assegnato all'Ufficio di Polizia Locale dell'Ente, in un'ottica di uniformità gestionale onde realizzare un sistema più efficiente, efficace ed economico, al fine di ottimizzare l'attività lavorativa della Polizia Locale;

3. di **APPROVARE**, per le ragioni esposte in premessa, la nuova articolazione dell'orario di lavoro settimanale dell'Ufficio di Polizia Locale su 5 (cinque) giorni a settimana alternati come da prospetto che segue:

**Prima e Seconda settimana del mese**

	<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>	<i>Sabato</i>	<i>Domenica</i>
Mattina	<b>7.00-13.00</b> (FPL)	<b>7.00-13.00</b> (FPL)	<b>7.00-13.00</b> (FPL)	<b>7.00-13.00</b> (FPL)	<b>7.00-13.00</b> (FPL)	<b>7.00-13.00</b> (IPL)	Reperibilità
	<b>8.00-12.00</b> (OEPL)	<b>8.00-14.00</b> (IPL)	<b>8.00-14.00</b> (IPL)	<b>8.00-14.00</b> (IPL)	<b>8.00-14.00</b> (IPL)		
		<b>8.00-12.00</b> (OEPL)	<b>8.00-12.00</b> (OEPL)		<b>8.00-11.00</b> (OEPL)		
Pomeriggio	<b>15.00-18.00</b> (FPL)	<b>15.00-19.00</b> (OEPL)	<b>15.00-18.00</b> (IPL)	<b>15.00-19.00</b> (OEPL)	<b>15.00-18.00</b> (FPL)	<b>15.00-18.00</b> (IPL)	

**Terza e Quarta settimana del mese**

	<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>	<i>Sabato</i>	<i>Domenica</i>
Mattina	<b>7.00-13.00</b> (IPL)	<b>7.00-13.00</b> (IPL)	<b>7.00-13.00</b> (IPL)	<b>7.00-13.00</b> (IPL)	<b>7.00-13.00</b> (IPL)	<b>7.00-13.00</b> (FPL)	Reperibilità
	<b>8.00-12.00</b> (OEPL)	<b>8.00-14.00</b> (FPL)	<b>8.00-14.00</b> (FPL)	<b>8.00-14.00</b> (FPL)	<b>8.00-14.00</b> (FPL)		
		<b>8.00-12.00</b> (OEPL)	<b>8.00-12.00</b> (OEPL)		<b>8.00-11.00</b> (OEPL)		
Pomeriggio	<b>15.00-18.00</b> (IPL)	<b>15.00-19.00</b> (OEPL)	<b>15.00-18.00</b> (FPL)	<b>15.00-19.00</b> (OEPL)	<b>15.00-18.00</b> (IPL)	<b>15.00-18.00</b> (FPL)	

\*FPL= Funzionario di Polizia Locale;

\*IPL= Istruttore di Polizia Locale;

\*OEPL= Operatore Esperto di Polizia Locale.

4. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'albo Pretorio on line;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - All'Ufficio di Polizia Locale per l'attuazione del nuovo orario di lavoro in vigore a far data da Lunedì 15 aprile 2024;
  - e, per conoscenza, al Sindaco e ai Responsabili di Settore dell'Ente.

**Il Segretario comunale**  
*Avv. Francesco Mazzitelli*



**Il Segretario Comunale**  
*Avv. Francesco Mazzitelli*

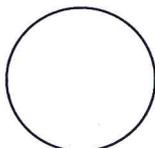


**COMUNE DI CORTALE**  
(Provincia di Catanzaro)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, esprime parere favorevole;

Data .....1.1.APR.2024.....



Il Responsabile del servizio finanziario

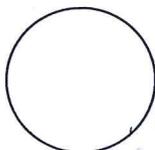


**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....1.1.APR.2024.....



Il Responsabile del servizio finanziario

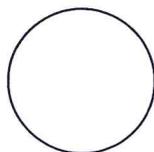


Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Data, .....



Il Responsabile del servizio