



COMUNE DI CORTALE PROVINCIA DI CATANZARO

Via Filippo Turati
Telef.- 0968 - 76018 - Fax 0968- 755805
Partita IVA 00297780793

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

N° 355 Reg. Gen. Del 11.11.2019

DETERMINA
N° 279 DEL 08.11.2019

OGGETTO : FORNITURA BENI CANCELLERIA PER UFFICIO TECNICO -IMPEGNO - AFFIDAMENTO FORNITURA E LIQUIDAZIONE DI SPESA
CIG:Z7F29F8180

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

- Rilevato che si rende necessaria la fornitura di cancelleria, materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali;
- Ritenuto procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- che è stata attivata un'indagine di mercato informale per addivenire a quantificare il costo della fornitura;
- Visto che l'offerta presentata dalla Ditta CELLULAR CENTER di Curcio Patrizia, con sede in Mesoraca in via Garibaldi, 18 - P.I. 02424700793, per un importo pari ad € 162,26 (IVA 22% inclusa), risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione;
- Visto che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z7F29F8180;
- Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, in corso di validità;
- Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta CELLULAR CENTER di Curcio Patrizia, mediante l'affidamento diretto e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- che alla spesa si fa fronte con i fondi di cui al cap. 244 cod. Bilancio 01.06-1.03;
- Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Verificate le disponibilità di bilancio presso l'Ufficio di Ragioneria;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n° 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 ed ss.mm.ii.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

D E T E R M I N A

- 1- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;
- 2- Di affidare alla Ditta CELLULAR CENTER di Curcio Patrizia con sede in Mesoraca in via Garibaldi,18 - P.I. 02424700793, la fornitura del materiale di cancelleria occorrente all'Ufficio Tecnico per il prezzo complessivo di EURO 162,26, IVA compresa;
- 3- Di liquidare la spesa di che trattasi imputandola al Cap. 244 cod. Bilancio 01.06-1.03 subordinandone l'effettivo pagamento all'avvenuta fornitura della merce richiesta, riconosciuta conforme all'ordinazione ed alla presentazione della relativa fattura;
- 4- Di accantonare la somma relativa all'IVA della fattura di cui trattasi (n.7/E del 19.07.2017) per il versamento all'erario così come previsto art.1, comma 629 legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno2015);
- 5- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 8- di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Vincenzo Conte;
- 9- di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
F.to (**Geom. Vincenzo Conte**)

SERVIZIO FINANZIARIO

- In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 18.08.2000, n° 267,

A P P O N E

- Il Visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

- La copertura finanziaria della spesa
- L'impegno contabile viene registrato sull'intervento e capitolo di cui sopra.

Cortale, li 11.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to (**Dott.sa Anna Muraca**)