

PROGETTO :

PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA'

CONVENZIONE TRA *COMUNE DI*

e

L'Associazione BANCO delle OPERE di CARITA' - Calabria - ONLUS

L' anno duemila..... addì del mese di

In

TRA

IL COMUNE DI.....,SINDACOC.F.....

Con sede in.....alla Via.....

E

L'Associazione Banco delle Opere di Carità Calabria - ONLUS, di seguito denominato "B O C " sito in Via Venezia, 34 88811 Cirò Marina (KR) Codice Fiscale 91046200795 legalmente rappresentata dal Presidente Giovanni Rizzo.

Premesso

-Che il COMUNE di.....con Delibera n.....del.....,ha dato mandato al Sindacoper la stipula della presente CONVENZIONE oggetto del provvedimento;

-che il COMUNE di.....si propone di sostenere, con iniziative la distribuzione di generi alimentari a persone e famiglie bisognose;

-che il "B O C " si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal COMUNE di.....mettendo a disposizione, nei limiti della presente CONVENZIONE e delle eccedenze agro-alimentari raccolte che di volta in volta si determineranno, generi alimentari al fine di soccorrere le necessità delle famiglie;

-che il "B O C " si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal COMUNE di mettendo a disposizione, nei limiti della presente CONVENZIONE con il confezionamento in pacchi delle derrate agro-alimentari derivanti dal Programma F.E.A.D. ed Aiuti Nazionali ricevute dal "B O C " e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune;

Si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Il Comune di.....affida al "B O C " l'assistenza alimentare in favore dei nuclei familiari destinatari del presente progetto assistenziale, e al "B O C " il compito di dividere le derrate alimentari ricevute dal " B O C " per conto del Comune e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune che versino in grave stato di disagio economico.

Il numero di persone indigenti viene stabilito in(.....) della popolazione residente sul territorio del comune pari a n.....(.....) nuclei familiari, per il periodo dal..... al

Art.2

Il " B O C " si impegna ad assegnare in proporzione alle famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento (Agea, industria, distribuzione commerciale,ecc..)

Le derrate alimentari consegnate dal "B O C " dovranno essere confezionate in appositi pacchi, in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo, rispettando lo schema ricevuto alla consegna delle derrate dal " B O C " .

Numero e tipologia del nucleo saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.

Le derrate predisposte saranno consegnate dal " B O C " franco-magazzino (del B O C) al delegato del Comune che provvederà alla consegna alle famiglie.

Art.3

Il " B O C " consegnerà solamente al legale rappresentante o a persona già in precedenza espressamente delegata del Comune munita di apposito documento di riconoscimento.

Il delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto sulla bolla /ricevuta di consegna numerata all'atto di ricevimento delle derrate, nè potrà successivamente avanzare le proteste sulla consegna.

Art 4

Il "B O C " dal momento della consegna delle derrate alimentari al delegato del Comune sarà scaricato da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta.

Art 5

IL COMUNE di.....dovrà annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino, numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal B O C; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di consegna numerato e datato, contenete la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta).

Di attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle circolari AGEA ricevute in copia dal B O C; a conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA o del B O C .

I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, dovranno essere custoditi a cura del COMUNE di.....

Art 6

Il Comune di..... si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del B O C permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto, e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art 7

Il Comune di..... si impegna a comunicare al B O C tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art 8

Al Comune di è fatto l'obbligo di distribuire le merci ricevute dal B O C esclusivamente agli aventi diritto.

Art 9

Al Comune è fatto divieto di distribuire le merci ricevute ad altri enti e fuori del proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del B O C .

Art 10

Il Comune considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del B O C si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione con un contributo minimo di €. 50,00 (EURO Cinquanta,00) ad indigente che sarà versato il 50% alla firma del presente atto o comunque entro i 60 giorni successivi, ed il restante 50% non oltre il decimo mese dalla stipula della presente, sul conto corrente intestato a **Banco delle Opere di Carità- Calabria –Onlus.**

Codice IBAN IT 85 P 03359 01600 100000 132606

Qualora il Comune non dovesse provvedere al rispetto nei termini di quanto sopra il B O C è autorizzato a sospendere le erogazioni senza che questa sospensione pregiudichi quanto dovuto al B O C .

Art 11

Il Comune di,attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste dalla presente CONVENZIONE. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nella CONVENZIONE, non appena rilevate dal COMUNE di....., saranno contestate al B O C mediante lettera raccomandata A/R; l'Associazione dovrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro dieci giorni;

Art 12

La presente CONVENZIONE ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato solo con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all' Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione.

ART.13

All'atto della sottoscrizione della presente CONVENZIONE il COMUNE di dovrà consegnare al B O C la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I. V. A., ed il consenso ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003 n.196, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal B O C .

Art 14

La presente CONVENZIONE, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso.

Art 15

Per quanto non previsto dalla presente CONVENZIONE si rinvia alle norme del Codice Civile. In caso di controversia giudiziale, il Foro di competenza è quello di Crotone.

Letto confermata e sottoscritta

Associazione

COMUNE di

Banco delle Opere di Carità – Calabria - Onlus

Il Presidente

IL SINDACO

(Giovanni Rizzo)

()