

## Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: Progetto Digitalmente**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

"Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport"

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Sviluppare la conoscenza degli strumenti di interazione telematica del Comune, soprattutto a favore degli over 65 del Comune

Il potenziamento dei servizi telematici del Comune mira a fornire, in maniera più immediata, ogni forma di chiarimento e spiegazione a tutti i cittadini che, preferendo i tradizionali canali di contatto, sono soliti recarsi al Comune per espletare diverse operazioni che avrebbero potuto ugualmente svolgere on-line. Pertanto, si intende realizzare un corso di alfabetizzazione informatica rivolto a over 65, con lo scopo di sviluppare la conoscenza degli strumenti di interazione telematica del Comune

I numerosi vantaggi che ne conseguono riguardano soprattutto l'offerta di un'ampia gamma di servizi efficienti ed efficaci, orientati alle esigenze degli utenti, facili da usare, accessibili, fruibili, con meno vincoli burocratici, nel rispetto della privacy dell'utente, snellendo i tempi di attesa e soddisfacendo maggiormente la domanda

Potenziare le attività di comunicazione digitale del Comune

Il ruolo dei social network è determinante per raggiungere una vasta gamma di cittadini, adulti e giovanissimi, in maniera più informale, partecipativa e soprattutto immediata. L'obiettivo è quello di aggiornarli periodicamente sui servizi offerti dal Comune attraverso il rilancio dei principali canali di interazione telematica (facebook, twitter).

I numerosi vantaggi che ne conseguono riguardano soprattutto l'offerta di un'ampia gamma di servizi efficienti ed efficaci, orientati alle esigenze degli utenti, facili da usare, accessibili, fruibili, con meno vincoli burocratici, nel rispetto della privacy dell'utente, snellendo i tempi di attesa e soddisfacendo maggiormente la domanda

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività A1: Creazione di una mailing list

- Supporto al contatto dei funzionari del comune per la riorganizzazione delle mail presenti nei database
- Supporto alla creazione di un archivio
- Supporto all'invio mail per chiedere il consenso all'uso dei dati

Attività A2: Gestione aula telematica

- Supporto all'accoglienza dell'utenza che usufruisce dell'aula
- Supporto alla registrazione dell'utenza attraverso moduli
- Supporto al monitoraggio del tipo di richiesta (reperire informazioni, scaricare moduli)

Attività A3: Sensibilizzazione e comunicazione sui servizi on-line dell'Amministrazione Comunale

- Supporto alla creazione servizio newsletter
- Collaborazione all'informazione della comunità locale sui servizi offerti dal Comune
- Collaborazione all'informazione sugli strumenti e sulle modalità d'interazione telematica
- Collaborazione all'informazione sulla modulistica on-line

Collaborazione

Attività B1: Realizzazione di un corso base di alfabetizzazione informatica

- Supporto alla creazione di un programma del corso
- Collaborazione alla definizione del calendario
- Partecipazione attiva durante la realizzazione del corso

Attività B2: Realizzazione di una campagna di animazione territoriale

- Supporto alla creazione un calendario per la distribuzione del materiale

Attività B3: Potenziamento dell'account del Comune sui principali

social network (facebook e twitter, ecc.)  Supporto alla gestione account esistenti per aumentare gli iscritti e continuare ad informare coloro che già sono in connessi

- Partecipazione alla raccolta delle richieste dei cittadini
- Collaborazione all'aggiornamento periodico delle informazioni

I servizi saranno resi sia per la sede di attuazione che per tutti gli Enti coprogettanti interessati al progetto.

Al fine di migliorare l'accessibilità e fruibilità dei dati e le relative utenze, le attività si realizzeranno tra le sedi coprogettanti di Cortale (CZ), Amaroni(CZ) e Zagarise (CZ). Tale previsione consentirà di gestire il lavoro per aree territoriali e settoriali, per come da progetto.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

**codice sede 196281- Vico IV Maestro Messina snc Comune di Cortale -n.6 volontari**

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 6 senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

particolari obblighi: non previsti

giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **ATTESTATO SPECIFICO**

Si precisa che per come previsto dal modello di cui all'Allegato 6B delle Disposizioni vigenti saranno previste almeno 2 competenze tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1, qui di seguito elencate:

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Problem solving

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** sistema di selezione approvato nell'accreditamento dell'Ente

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Moduli**

Nello specifico si prevede un percorso di Capacity building curato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per le parti di

propria competenza. Viene articolato in moduli formativi da erogare prima dell'avvio, in fase di esecuzione e in fase di chiusura dei programmi e progetti a tutti gli Enti partecipanti.

- Formazione prima dell'avvio dei progetti. La formazione è costituita da 2 webinar di 4 ore ciascuno (8 ore) per i coordinatori dei programmi e dei progetti e il loro staff. I temi trattati riguarderanno il "Servizio Civile Digitale", gli aspetti organizzativi e le possibili modalità per ottimizzare i progetti, il framework DigComp;

**Percorso di formazione per i giovani volontari**

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite webinar interattivi sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale") - 16 ore (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);

- moduli online di autoapprendimento sulla "facilitazione digitale" (attività "da sportello" /attività di "educazione digitale") - circa 18 ore;

- con cadenza trimestrale, la partecipazione a webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar per un totale di 4 ore).

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di "facilitazione digitale" (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.

Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar, 4 webinar).

I suddetti moduli si aggiungono alle 34 ore di formazione specifica erogate dall'Ente così suddivise:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile 15 ore

Comunicazione 5 ore

Problem solving 5 ore

Organizzazione e gestione servizi LA COMUNICAZIONE EFFICACE CON I CITTADINI E LE IMPRESE PER L'INCLUSIONE DIGITALE 9 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Programma << Servizio Civile Digitale >>

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

Non previsto

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Non previsto